

Số: 46 /HD-LĐLĐ

Cao Bằng, ngày 28 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Hoạt động Khởi thi đua LĐLĐ các huyện, thành phố Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Nghị quyết số 07/NQ-TLĐ ngày 15/01/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về đổi mới công tác thi đua, khen thưởng trong CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; Quy chế khen thưởng của Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 411/QĐ-LĐLĐ ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Cao Bằng, để Khởi thi đua LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức trực thuộc LĐLĐ tỉnh (sau đây gọi chung là Khởi thi đua) tổ chức các hoạt động của Khởi thi đua đạt hiệu quả thiết thực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua hằng năm của Khởi như sau:

I. TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ CỦA KHỞI THI ĐUA

1. Tổ chức

- Khởi thi đua gồm một số đơn vị tương đồng về vị trí địa lý hoặc về chức năng, nhiệm vụ (gọi chung là thành viên) do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định thành lập và chỉ đạo hoạt động.

- Thành viên trong Khởi thi đua bầu Khởi trưởng, Khởi phó theo nguyên tắc luân phiên (trừ trường hợp đặc biệt do Thường trực LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định) để phối hợp điều hành hoạt động thi đua trong Khởi. Việc giới thiệu bầu Khởi Trưởng, Khởi Phó được Khởi thống nhất với ban chức năng của LĐLĐ tỉnh theo dõi công tác thi đua - khen thưởng trước khi bầu vào dịp tổng kết Khởi thi đua hằng năm. Trong trường hợp Khởi mới thành lập, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ định đơn vị làm Khởi Trưởng, Khởi Phó.

- Khởi Trưởng và Khởi Phó tổ chức điều hành hoạt động của Khởi thi đua ngay sau khi được bầu hoặc chỉ định. Đơn vị là Khởi Trưởng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định cho đến khi bàn giao nhiệm vụ cho Khởi Trưởng mới.

- Bộ phận chịu trách nhiệm về công tác thi đua - khen thưởng của đơn vị làm Khởi trưởng và Khởi phó là cơ quan thường trực giúp việc Khởi trưởng và Khởi phó.

2. Nhiệm vụ

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm; xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Khối (nếu cần).
- Xây dựng các nội dung thi đua và cụ thể hóa tiêu chí chấm điểm thi đua theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh cho phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động và điều kiện thực tiễn của Khối.
- Tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong Khối và đăng ký thi đua theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động chung như: tham quan, trao đổi kinh nghiệm, tọa đàm, hội thảo, hội nghị chuyên đề... giữa các thành viên để góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Khối và công tác Công đoàn.
- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trong Khối làm cơ sở chấm điểm và bình xét khen thưởng hằng năm.
- Tổ chức Hội nghị sơ kết và Tổng kết Khối để đánh giá kết quả phong trào thi đua, bình xét và đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hằng năm.
- Phối hợp với bộ phận Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng LĐLĐ tỉnh đánh giá chấm điểm các đơn vị thành viên trong Khối và trình khen thưởng danh hiệu Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh cho các đơn vị trong Khối thi đua theo quy định.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên về các hoạt động của Khối với các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng LĐLĐ tỉnh được phân công theo dõi Khối và ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh.

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM, KHỐI THI ĐUA

1. Tổ chức sơ kết 06 tháng và tổng kết hoạt động năm

a. Thành phần:

- Đại biểu LĐLĐ tỉnh: đại diện Thường trực LĐLĐ tỉnh; Ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng LĐLĐ tỉnh phụ trách Khối thi đua; đại diện ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh và một số ban chuyên môn.
- Đại biểu ngành, địa phương: tùy theo điều kiện của từng đơn vị Khối trưởng có thể mời đại biểu khác phù hợp cùng tham dự.
- Các thành viên trong Khối: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và cán bộ trực tiếp làm công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị (đối với Hội nghị sơ kết, thành phần có thể gọn hơn).

b. Nội dung chương trình:

Trước thời điểm tiến hành hội nghị sơ kết, tổng kết Khối thi đua ít nhất 15 ngày, Khối trưởng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ, chu đáo nội dung, tài liệu liên quan; báo cáo với Thường trực LĐLĐ tỉnh và ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh về dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, thống nhất trong Khối và tiến hành các nội dung sau:

- Đánh giá kết quả thực hiện các nội dung, chỉ tiêu thi đua đã đăng ký và giải pháp triển khai nhiệm vụ công tác 06 tháng, 01 năm (khuyến khích trình chiếu bằng slide hình ảnh).

- Trao đổi nghiệp vụ hoạt động công đoàn và công tác thi đua, khen thưởng.

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hay và các điển hình tiên tiến.

- Thông báo về kết quả chấm điểm, xếp loại thi đua của LĐLĐ tỉnh và suy tôn, bình bầu, công bố các đơn vị trong Khối thi đua được đề nghị khen thưởng Cờ Thi đua của Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh (đối với HN tổng kết).

- Bầu Khối trưởng, Khối phó mới.

- Ký kết giao ước thi đua.

c. Thời gian: sơ kết vào tháng 7; tổng kết năm trước 31/12.

2. Các hoạt động khác: Căn cứ tình hình thực tiễn trong năm Khối thi đua lựa chọn tổ chức ít nhất 01 hoạt động chung như: hội thảo, tọa đàm, trao đổi kinh nghiệm, tham quan mô hình gắn với sơ kết, tổng kết năm, đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả... để nâng cao chất lượng hoạt động của Khối thi đua.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA KHỐI TRƯỞNG, KHỐI PHÓ VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRONG KHỐI

1. Khối trưởng

- Đại diện và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về các hoạt động của Khối thi đua; báo cáo và thống nhất về thời gian với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để tham dự, chỉ đạo sơ kết, tổng kết Khối.

- Giữ mối liên hệ phối hợp với ban, đơn vị chuyên môn thuộc LĐLĐ tỉnh, thực hiện công tác thông tin báo cáo hoạt động của Khối với LĐLĐ tỉnh. Phối hợp với ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh chuẩn bị các nội dung thi đua - khen thưởng.

- Chủ trì xây dựng và thống nhất với các thành viên về chương trình, kế hoạch, báo cáo hoạt động của Khối thi đua; cụ thể hóa các nội dung tiêu chí thi đua cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của Khối trên cơ sở thống nhất với ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh.

- Chủ trì tổ chức ký kết giao ước thi đua; sơ kết, tổng kết và các hoạt động chung khác theo chương trình, kế hoạch đã thống nhất trong Khối.

- Chủ trì và tổ chức chấm điểm giữa các đơn vị trong Khối làm cơ sở bình xét khen thưởng hằng năm.

- Phối hợp với Khối phó tổng hợp, rà soát, thẩm định kết quả tự chấm điểm của các đơn vị và giải quyết những phát sinh (nếu có) trong quá trình chấm điểm và xét thi đua trong Khối.

- Chuẩn bị các điều kiện và nội dung phục vụ việc tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Khối thi đua.

2. Khối phó

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Khối thi đua; tham gia tổng hợp, rà soát, thẩm định kết quả tự chấm điểm của các đơn vị.

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Khối trưởng ủy quyền.

3. Các đơn vị thành viên trong Khối

- Triển khai toàn diện các mặt công tác theo chỉ đạo của LĐLĐ tỉnh và Khối thi đua.

- Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua hằng năm gửi Khối trưởng trước khi họp ký kết giao ước thi đua.

- Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, cụ thể hóa tiêu chí, thang bảng điểm của Khối thi đua. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng gắn với nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hoạt động của Khối.

- Hoàn thành trách nhiệm tài chính do Khối thống nhất (nếu có)

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng và năm phục vụ sơ kết, tổng kết gửi về Khối trưởng.

- Tự chấm điểm và đăng ký thi đua theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh, nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu và nội dung thi đua đã ký kết giao ước trong Khối, bình xét thi đua và đề nghị danh hiệu, hình thức khen thưởng của Khối.

IV. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ VÀ TỔ CHỨC BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Nội dung, tiêu chí thi đua

- Căn cứ các tiêu chí ký kết đầu năm trên cơ sở chỉ tiêu LĐLĐ tỉnh giao cho từng đơn vị thành viên trong Khối.

- Đơn vị tự chấm điểm theo Hướng dẫn số 33/HD-LĐLĐ ngày 14/11/2019 về Hướng dẫn, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Cao Bằng).

- Quy định tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng

Các đơn vị phải đạt các tiêu chí sau:

+ Hoàn thành đạt và vượt mức các chỉ tiêu do LĐLĐ tỉnh giao trong năm bình xét thi đua;

+ Điểm chấm từ 90 điểm trở lên theo Hướng dẫn số 33/HD-LĐLĐ ngày 14/11/2019 về Hướng dẫn, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Cao Bằng);

+ 100% cán bộ Công đoàn chuyên trách của đơn vị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến. Đối với đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua phải có cán bộ Công đoàn chuyên trách có sáng kiến, giải pháp hữu ích được công nhận áp dụng có hiệu quả ở đơn vị, đối với đơn vị Trưởng khối trong năm tổ chức được 01 hoạt động chung.

2. Quy trình xét khen thưởng

- Bước 1: Các đơn vị thành viên tự chấm điểm báo cáo về LĐLĐ tỉnh (qua ban chức năng theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của LĐLĐ tỉnh), báo cáo kết quả về Trưởng Khối và các đơn vị thành viên.

- Bước 2: Khối thi đua tổng hợp, họp chấm điểm các đơn vị thành viên, bình xét và lập biên bản kết quả chấm điểm trình LĐLĐ tỉnh xem xét. Mỗi Khối đề nghị không quá 01 Cờ thi đua và 01 Bằng khen toàn diện (thực hiện nội dung này trước thời gian Hội nghị tổng kết Khối ít nhất 10 ngày).

- Bước 3: Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả các phong trào thi đua của các đơn vị thành viên; căn cứ kết quả chấm điểm của Khối và của thường trực LĐLĐ tỉnh, Khối trưởng có trách nhiệm nhận xét đánh giá và báo cáo trước Hội nghị tổng kết của Khối.

- Bước 4: Căn cứ kết quả chấm điểm thi đua của Khối, kết quả suy tôn của các đơn vị trong Khối và ý kiến của Thường trực LĐLĐ tỉnh, Trưởng Khối có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh tặng Cờ thi đua đơn vị dẫn đầu và xuất sắc.

- Việc xếp loại thi đua được bình xét và suy tôn tại Hội nghị tổng kết năm.

3. Nguyên tắc bình xét và suy tôn

- Công khai, dân chủ, thực chất, chính xác, công bằng.

- Có sự đồng thuận, thống nhất trên cơ sở điểm tự chấm và kết quả chấm điểm của Khối.

4. Những trường hợp không xét thi đua và khen thưởng

- Tập thể lãnh đạo đơn vị bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; tập thể có cá nhân lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

- Không tham gia đăng ký và ký giao ước thi đua hàng năm;

- Không gửi báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua trong năm.

5. Thời gian, thủ tục trình khen thưởng.

Hàng năm Khối trưởng lập Hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng LĐLĐ tỉnh trước ngày 05/01 của năm sau. Gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Trưởng Khối.

- Báo cáo thành tích của đơn vị đề nghị khen thưởng có xác nhận của Trưởng Khối.

- Báo cáo tổng kết của Khối.

- Bảng chấm điểm các đơn vị thành viên của Khối.

- Biên bản họp Khối.

6. Tổ chức thực hiện

- Giao Ban Tổ chức - Tuyên giáo - Nữ công LĐLĐ tỉnh và các thành viên Hội đồng TĐKT được phân công phụ trách các Khối thi đua có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các Khối thi đua triển khai thực hiện Hướng dẫn này.

- Trưởng khối có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cho các đơn vị thành viên trong Khối thi đua hoạt động đảm bảo theo các nội dung của hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Tuyên giáo - Nữ công) để tổng hợp trình lãnh đạo thường trực xem xét bổ sung, sửa đổi.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế Hướng dẫn số 25/HD-LĐLĐ ngày 14/10/2015 của LĐLĐ tỉnh./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban CSKTXH & TĐKT TLĐ;
- Ban TĐKT (Sở Nội vụ) tỉnh;
- Cụm Thi đua 7 tỉnh và các thành viên;
- Khối thi đua số VI và các thành viên;
- TT, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- UV HĐTĐKT LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành, CĐVC.
- Lưu: VT, Ban TCTGNC (Ho).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Thư